



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

Cooperation and Planning Division

ระเบียบการใช้อินเทอร์เน็ต

ห้องบริการอินเทอร์เน็ต อาคาร วิทยบริการ ชั้น ๒ เพื่อการดำเนินงานของห้องอินเทอร์เน็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงได้กำหนดระเบียบการใช้ไว้ดังนี้

๑. สมาชิกผู้ใช้บริการ

- ๑.๑ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี
- ๑.๒ ครูเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี
- ๑.๓ บุคลากรภายนอกซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา
- ๑.๔ รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ณ งานศูนย์ข้อมูลฯ คุณครูกาญจนา

๒. เวลาเปิด - ปิดบริการ เปิดบริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

พัก เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หรือติดต่อคุณครูรัชกร

๓. การใช้บริการอินเทอร์เน็ต

- ๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของ สถานศึกษา
- ๓.๒ แสดงบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา เพื่อติดต่อขอ อนุญาตใช้ห้องอินเทอร์เน็ตกับเจ้าหน้าที่ก่อนการใช้ ทุกครั้ง
- ๓.๓ ลงทะเบียนในแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมมอบบัตร นักเรียน นักศึกษาไว้กับเจ้าหน้าที่
- ๓.๔ อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาใช้เครื่อง ๑ ชั่วโมง/ครั้ง (กรณีที่มีผู้ลงทะเบียนต่อ)
- ๓.๕ ห้ามติดตั้งโปรแกรม หรือนำโปรแกรมจากภายนอกมา ใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๓.๖ ให้ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาเท่านั้น
- ๓.๗ ห้ามนำหนังสือเข้ามาในห้องอินเทอร์เน็ตโดยเด็ดขาด
- ๓.๘ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- ๓.๙ เครื่องมีปัญหาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง
- ๓.๑๐ เมื่อเลิกใช้แล้วให้ออกจากโปรแกรมที่ใช้ไม่ต้อง Shut down เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓.๑๑ เก็บอุปกรณ์ จัดเก้าอี้ ให้เรียบร้อย

๔. วิทยาลัยฯ มีจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ครอบคลุมทุกพื้นที่ของสถานศึกษา การเข้าใช้ตัวกล่องกระจายสัญญาณ Access Point แต่ละจุด เชื่อมด้วย Password ๑๒๓๔๕๖๗๘ ถ้าขึ้นต้นด้วย Tounament ไม่ต้องใส่ รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของนักเรียนนักศึกษาสามารถใช้ Wifi ได้เลย แต่ถ้าขึ้นต้นด้วย Cbat ... ต้องใส่ รหัสผ่าน (Password) ของนักเรียนนักศึกษา