



งานวิทยบริการและห้องสมุด

เวลาเปิดบริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

๑. ก่อนเข้าห้องสมุด ให้นำกระเป๋าและสิ่งของที่ไม่ต้องการ ไว้ที่ชั้นวางของ
๒. ควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง และสำรวม เมื่อใช้บริการห้องสมุด
๓. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวใดๆ เข้ามารับประทานในห้องสมุด
๔. ห้ามฉีก ตัด หรือนำหนังสือออกนอกห้องสมุดก่อนได้รับ อนุญาต
๕. แสดงเอกสาร สิ่งของต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจก่อนออกจากห้องสมุด

บัตรสมาชิกห้องสมุดนักเรียนนักศึกษาจะใช้เมื่อใด

- ยืม-คืนหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์
- ใช้บริการซีดี - รม
- ใช้บริการอินเทอร์เน็ต

ระเบียบการยืมหนังสือ

- ผู้ยืมจะต้องมายืมหนังสือด้วยตนเอง พร้อมบัตรนักศึกษา ที่มีแถบรหัสบาร์โค้ด
- ในการต่ออายุการยืมหนังสือทุกครั้ง ทุกเล่ม ผู้ยืมจะต้องนำ หนังสือที่ต้องการต่ออายุมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมบัตร สมาชิก
- ผู้ยืมสามารถยืมหนังสือติดต่อกันได้อีกไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ใน กรณีที่มีผู้ยืมส่งจองขอยืมหนังสือนั้นๆ ไว้ที่เจ้าหน้าที่อาจงด ต่ออายุการยืม เพื่อให้ผู้อื่นที่ส่งจองได้มีสิทธิ์นั้น

หนังสือทั่วไป

ยืมได้ ๒ เล่ม ต่อ ๗ วัน เวลายืม ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

หนังสือจอง ยืมได้ ๑ คืบ เวลายืม ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. และส่งก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

อัตราค่าปรับ

๑. หนังสือทั่วไป นวนิยาย ที่ส่งช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับ วันละ ๒ บาทต่อเล่ม ซึ่งจะนับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุด ราชการด้วย
๒. หนังสือจอง เสียค่าปรับชั่วโมงแรกเล่มละ ๒ บาท/ชั่วโมง ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๑ บาท หรือวันละไม่เกิน ๑๐ บาทต่อเล่ม หนังสืออ้างอิง สำหรับใช้ในห้องสมุดเท่านั้น

คู่มือนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี

Udonthani College Of Business Administration and Tourism

ซีดี - รอม และอินเทอร์เน็ต

- เปิดบริการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

วีดิทัศน์

- แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดเพื่อติดต่อขออนุญาตก่อนการใช้ทุกครั้ง

การยืม

- นักเรียน นักศึกษายืมได้ ๒ ม้วน นาน ๓ วัน

ซีดี - รอม

- แสดงบัตรสมาชิกก่อนการใช้ทุกครั้ง
- ลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการโดยใช้บริการได้ครั้งละ ๑ ชั่วโมง

การยืม

- นักเรียน นักศึกษายืมได้ ๒ แผ่น นาน ๓ วัน ผู้ยืม ซีดี-รอม จะต้องคืน ซีดี-รอม เมื่อครบกำหนด มิฉะนั้น จะเสียค่าปรับ แผ่นละ ๑๐ บาท/วัน

อินเทอร์เน็ต

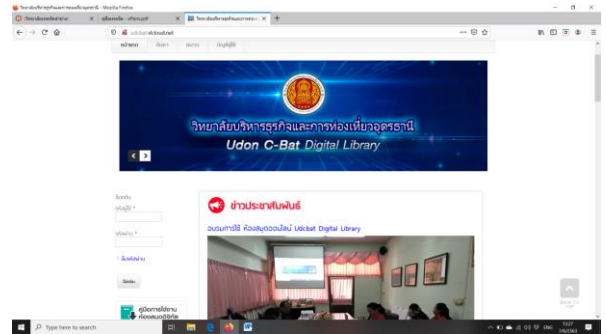
- ให้บริการอินเทอร์เน็ตจำนวน ๕ เครื่อง
- แสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ ใช้บริการได้ครั้งละ ๑ ชั่วโมง

วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

- ฉบับใหม่ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด
- ฉบับล่วงเวลา (ฉบับเก่า) ยืมออกได้เฉพาะถ่ายเอกสาร

การลงโทษ

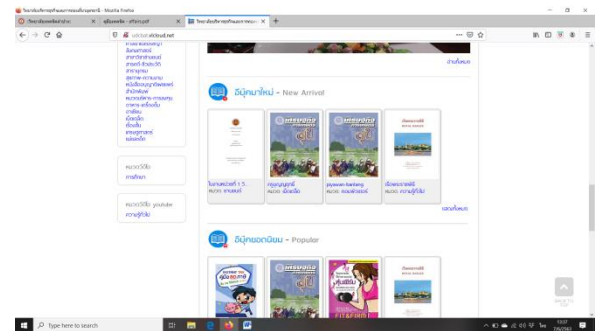
ผู้จงใจโมยหรือเจตนาทำลายวารสาร หนังสือ หรือวัสดุห้องสมุดจะถูกตัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสมุด และได้รับโทษตามระเบียบของทางวิทยาลัยฯ



การใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

Udon C-Bat Digital Library

1. ติดต่อขอรหัสผู้ใช้ กับ รหัสผ่าน ที่งานสื่อฯคุณครูบุญญฤทธิ
2. เข้าใช้งานผ่านเว็บวิทยาลัยฯ <http://www.udcbat.ac.th/> หรือ <http://udcbat.vlcloud.net/>
3. เรียนรู้คู่มือการใช้งานในเว็บไซต์ <http://udcbat.vlcloud.net/>



4. หนังสือใหม่ๆ รอให้นักเรียนนักศึกษาเรียนรู้ทุกสาขาวิชา หนังสืออ่านนอกเวลาพร้อม

ห้องสมุดเป็นสมบัติของทุกท่าน โปรดช่วยกันบำรุงรักษา