



ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

Student Affairs Development Division

งานกิจกรรมวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี

ความสำคัญของกิจกรรม

วัยรุ่นเป็นวัยที่เด็กมีพลังกำลังที่เข้มแข็งมีความสนใจหลายด้านอยากแสดงออก และอยากรวมกลุ่มกันทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏโดยเฉพาะ ในปัจจุบันนี้เยาวชนมีการตื่นตัว และความสนใจในกิจกรรมต่างๆ นอกไปจากเรื่องที่กำลังศึกษาอยู่เป็นอย่างมาก จึงเห็นสมควรให้มีการแนะนำและสนองความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษาเพื่อเป็นการสนองความต้องการตามวัย ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรในห้องเรียนและส่งเสริมและพัฒนาทักษะในด้านอื่นๆ เช่น การคบหาสมาคม การวางแผน วิธีทำงาน ฯลฯ อันจำเป็นสำหรับชีวิตเมื่อเป็นผู้ใหญ่นอกจากนี้บางกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา ยังได้ทำประโยชน์ต่อสังคมอีกด้วยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาทุกสถานศึกษาจะต้องให้นักศึกษาสังกัดชมรม ดังต่อไปนี้

ปวช.๑ ชมรมลูกเสือวิสามัญ

ปวช.๒,๓ ชมรมวิชาชีพ

ปวส.๑,๒ ชมรมวิชาชีพ

การประเมินผล

เพื่อการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพขององค์การวิชาชีพฯในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ และเพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้สมาชิกของชมรมวิชาชีพ มีความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมกิจกรรม และพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหลักการขององค์การวิชาชีพฯในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยฯจึงกำหนดการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพขององค์การวิชาชีพฯแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทของกิจกรรม

- (๑) กิจกรรมหน้าเสาธง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ สมาชิกตรงต่อเวลา ภูมิใจในความเป็นไทย และได้ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ก่อนเข้าเรียน
- (๒) กิจกรรมชมรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดให้สมาชิกชมรม วิชาชีพได้ปฏิบัติในคาบกิจกรรมสัปดาห์ละ ๒ คาบ
- (๓) กิจกรรมแผนก
- (๔) กิจกรรมอื่นๆ หมายถึง กิจกรรมที่จัดให้สมาชิกชมรม วิชาชีพได้ปฏิบัตินอกเหนือจาก (๑) และ (๒)

ข้อ ๒ การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก

- (๑) สมาชิกวิชาชีพอันต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนกิจกรรม อย่างครบถ้วน และถูกต้องตามแนวปฏิบัติ องค์การ วิชาชีพฯ ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๓๒ ว่า ด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๓๗)
- (๒) ให้นายทะเบียนชมรมวิชาชีบบันทึกรายชื่อของสมาชิก ในแบบ อ.ช.ท.๑๐
- (๓) สมาชิกมีสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม หรือ อ.ช.ท. หน่วยจัดขึ้น
- (๔) ให้นายทะเบียนของแต่ละชมรมวิชาชีพคัดสำเนาผล กิจกรรมชมรมที่อนุมัติแล้วตาม (๓) เป็น ๔ ชุด โดยมอบ ให้นายทะเบียนของสถานศึกษา ๑ ชุด งานวัดผลของ สถานศึกษา ๑ ชุด อ.ช.ท. หน่วย ๑ ชุด และ มอบให้ ชมรมวิชาชีพติดประกาศแจ้งให้สมาชิกชมรมวิชาชีพ ของตนเองทราบ ๑ ชุด

ข้อ ๓ เกณฑ์ของการประเมินผล

- (๑) กิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกชมรมวิชาชีพจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรม หน้าเสาธงในภาคเรียนนั้น
- (๒) กิจกรรมชมรม สมาชิกชมรมวิชาชีพจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรม ที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียน
- (๓) กิจกรรมแผนก (กิจกรรมเสริม)
- (๔) กิจกรรมอื่นๆ สมาชิกชมรมวิชาชีพจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของ กิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียน
- (๕) สมาชิกชมรมวิชาชีพจะต้องร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ ประเภท และผ่านเกณฑ์ที่กำหนดใน (๑), (๒) และ (๔) จึงถือว่าผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ผ) ในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๔ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประธานกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับหน่วยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ๑ คณะ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ นักศึกษาเป็นประธานหัวหน้างานกิจกรรม การศึกษาเป็น รองประธานอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. หน่วยเป็นรองประธาน, นายก อ.ช.ท. หน่วยนายทะเบียนทุกชมรม วิชาชีพเป็นกรรมการและนายทะเบียน อ.ช.ท. หน่วย เป็นกรรมการและเลขานุการตามแบบ อ.ช.ท. ๑๐.๑ เป็นปีๆ ปี
- (๒) นายทะเบียนของชมรมวิชาชีพตาม ข้อ ๒ (๔) นำผลการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพทั้ง ๓ ประเภท ตามข้อ ๑ เสนอผ่านประธานชมรม, ครูที่ปรึกษาชมรม และคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม วิชาชีพตามลำดับ
- (๓) ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพพิจารณาผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกตาม หลักเกณฑ์ในข้อ๓ อนุมัติผลให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒๐ ของภาคเรียนนั้นๆ ตามแบบ อ.ช.ท. ๑๐.๒ โดย ให้ประธานกรรมการบริหาร อ.ช.ท. หน่วย เป็นผู้ลงนามอนุมัติ

(๔) ให้นำทะเบียนของแต่ละชมรมวิชาชีพคัดสำเนาผลกิจกรรมชมรมที่อนุมัติแล้วตาม (๓) เป็น ๔ ชุด โดยมอบให้งานทะเบียนของสถานศึกษา ๑ ชุด งานวัดผลของสถานศึกษา ๑ ชุด อ.ช.ท. หน่วย ๑ ชุด และมอบให้ชมรมวิชาชีพติดประกาศแจ้งให้สมาชิกชมรมวิชาชีพของตนทราบ ๑ ชุด

ข้อ ๕ การขอมกิจกรรมของชมรมวิชาชีพ

(๑) สมาชิกชมรมวิชาชีพผู้ใดไม่ผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (มผ) ตามข้อ ๓ (๕) จะต้องยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรม ชมรมวิชาชีพต่อคณะกรรมการการประเมินผลกิจกรรม ชมรมวิชาชีพตามแบบ อ.ช.ท.๑๐.๓ พร้อมกับชำระเงิน ค่าลงทะเบียนขอมกิจกรรม ๕๐ บาท ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของภาคเรียนถัดไป และให้เหรียญอ.ช.ท.หน่วย ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง

(๒) เงินค่าลงทะเบียนขอมกิจกรรมชมรมวิชาชีพตาม (๑) ให้ถือเป็นเงินกิจกรรมตามแนวปฏิบัติองค์การวิชาชีพฯ ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๓๒ ว่าด้วยการเงิน

(๓) ให้คณะกรรมการการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้สมาชิกชมรม วิชาชีพผู้ยื่นคำร้องขอขอมกิจกรรมชมรมได้ปฏิบัติ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม และดำเนินการประเมินผล และรายงานผลการรวมกิจกรรม ชมรมตาม ๑๐.๔

(๔) ในกรณีที่สมาชิกผู้ขอมกิจกรรมชมรมไม่ผ่านการ ประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ) ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๕ (๑), (๒) และ(๓) จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การ ประเมิน (ผ)

ข้อ ๖ ในกรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพ

ลงทะเบียนเรียนเพื่อ ปรับคะแนนให้สูงขึ้นหรือเรียนซ้ำบางรายวิชาให้ ดำเนินการตามข้อ ๒ และใช้เกณฑ์การประเมินผลวิธี การประเมินผล และการขอมกิจกรรมตามข้อ ๓, ข้อ ๔ และข้อ ๕ ตามลำดับ

ข้อ ๗ ในกรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพออกฝึกงานนอก

สถานศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรม อื่นโดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา ไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมตามปกติได้ไม่ต้องนำคาบกิจกรรมดังกล่าว มาประเมินผล

ข้อ ๘ ในกรณีที่สมาชิกชมรมวิชาชีพย้ายสถานศึกษาเดิม

จัดส่งผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกไปยัง สถานศึกษาใหม่ โดยแนบไปกับทะเบียนผลการเรียน (รป.) และให้สมาชิกชมรมวิชาชีพปฏิบัติตามข้อ ๒ (๒), (๓) และ ๔